



Algemene kwaliteitsvoorwaarden



Versie beheer

Versie	Datum	Wijziging	Persoon
1.0	30-03-2017	Introductie	WL
2.0	10-05-2017	Wijziging van 'Leveranciersvoorwaarden VDL VDS' naar 'Algemene kwaliteitsovereenkomst'.	WL
3.0	31-10-2018	Compleet herzien	WL
3.1	21-10-2019	Taal toegevoegd	SB
4.0	20-12-2023	Compleet herzien	RvB

Introductie

Bij VDL VDS Technische Industrie (verder aangeduid als VDL VDS) werken we elke dag aan het verbeteren van onze organisatie, onze processen en de competenties van onze medewerkers. We zijn gedreven in onze kwaliteitsperformance en willen een toonaangevend bedrijf zijn in onze branche.

Wij verwachten dit ook van onze leveranciers, en moedigen hen aan om dezelfde principes na te streven. Om dit te bewerkstelligen zien we onze leveranciers dan ook als partners.

De missie van onze kwaliteit- en inkoopafdeling is om een competitief netwerk van leveranciers op te bouwen waarmee wij ons kunnen onderscheiden op het gebied van kwaliteit, levering en prijzen naar onze concurrenten.

Ter ondersteuning van onze doelstellingen hebben we deze kwaliteitsvoorwaarden opgesteld. Dit om onze verwachtingen bij onze leveranciers kenbaar te maken, en aan te geven hoe hoog VDL VDS kwaliteit in het vaandel heeft staan. Hierbij staat een nauwe en gestructureerde samenwerking centraal.

We verwachten een ZERO DEFECT APPROACH.

Dit is realiseerbaar door:

- Producten, materialen en diensten leveren binnen specificatie;
- Leveringen op tijd verzorgen;
- Proactieve houding m.b.t. risico management.

Onze producten zijn veelal bestempeld door onze klanten als kwalitatief hoogwaardige producten. Deze reputatie behouden is een absolute must voor ons. We verwachten daarom ook dat onze leveranciers hier aan bijdragen in de producten/diensten die ze aan ons leveren en dat zij dezelfde filosofie handhaven en toetsen naar hun leveranciers.

Met de medewerking van onze leveranciers (als partner) gaan we slagen in onze missie om onze klanttevredenheid naar een zo hoog mogelijk niveau te brengen, en tegelijkertijd een langdurige en voor beide een vruchtbare relatie op te bouwen.

Inhoudsopgave

1. Kwaliteit- en milieusystemen	5
2. Vrijgave van processen en producten	5
3. Proceswijzigingen	5
4. Leverperformance en PPM resultaten	6
5. Werkwijze bij afkeur	7
6. Reach, RoHS en radioactiviteit	9
7. Product Safety & Conformity Representative	9
8. Taal	9
9. Verwijzingen	9

1. Kwaliteit- en milieusystemen

De invoering en verdere ontwikkeling van een kwaliteitssysteem volgens ISO wordt verwacht van de leverancier. De minimale eis ligt bij ISO 9001 (meest recente versie) maar bij voorkeur dient de toeleverancier gecertificeerd te zijn middels IATF 16949 (meest recente versie), tenzij anders overeengekomen.

De invoering en verdere ontwikkeling van een milieusysteem volgens ISO 14001 (meest recente versie) wordt verwacht, en de leverancier verplicht zich om te werken volgens de geldende wetten en richtlijnen op milieugebied.

Bij de dagelijkse werkzaamheden moeten de nadelige gevolgen voor mens en milieu zoveel mogelijk uitgesloten worden.

2. Vrijgave van processen en producten

De vrijgave van processen en producten geschiedt via PPAP procedure, zie document kwaliteitsplanning inkoopdelen (VDS 028).

VDL VDS verwacht van haar leveranciers PPAP level 3 (of anders overeengekomen).

Mocht er een IMDS verzoek plaatsvinden dient deze naar Company code 8303 verzonden te worden. Wanneer er geen vrijgave van PPAP aanwezig is, dienen de aangeleverde producten vergezeld te worden met een meetrapport en emballage dient gemarkeerd te zijn als afwijkend.

3. Proceswijzigingen

U dient ons tijdig op de hoogte te brengen van proceswijzigingen indien die plaatsvinden.

Indien er proceswijzigingen hebben plaatsgevonden, dient opnieuw bemonsterd te worden, (na overleg) middels PPAP procedure.

Proceswijzigingen zijn onder andere:

- Verandering van een bestaand product.
- Verandering van de tekening.
- Verandering van productieproces.
- Verandering van materiaalsoort.
- Verandering van leverancier.
- Verandering van machine.
- Correcties op eerdere afwijkingen.

4. Leverperformance en PPM resultaten

VDL VDS eist een Overall performance van minimaal een A-Rating.

- A-rating: ≥ 0 en < 30 Penalty points
- B-rating: ≥ 30 en < 60 Penalty points
- C-rating: ≥ 60 Penalty points

Leveranciers worden maandelijks geëvalueerd op de overall performance die voorgaande 3 rollende maanden behaald is. Indien relevant wordt de leverancier hiervan op de hoogte gesteld.

De Overall performance wordt bepaald aan de hand van de volgende aspecten:

- Aantal geleverde delen
- Aantal afgekeurde delen
- Aantal afkeurrapporten
- PPM waarde
- Leverperformance
- Waarde van het afgekeurde product

VDL VDS meet de performance van de leveranciers op basis van levertijd en leverhoeveelheid. Voor beide onderdelen kan 100% gescoord worden als de levering binnen de specificaties valt, in alle andere gevallen krijgt men een score van 0%.

Het gemiddelde van deze score telt als leverperformance, waarbij de levertijdperformance ook nog apart gemeten wordt.

Bij een B score verwacht VDL VDS een actieplan aangaande correctieve acties die uitgevoerd gaan worden ter verbetering van de performance, en VDL VDS behoudt zich het recht om ten alle tijden een audit te komen uitvoeren wanneer een leverancier een C performance heeft bereikt of langtijdig B performance heeft. Dit actieplan wordt maandelijks opgevolgd.

5. Werkwijze bij afkeur

VDL VDS stelt een afkeurrapport op, waarop binnen 24 uur een schriftelijke reactie in 8D formaat dient te volgen. Een minimale vereiste zijn de punten D0-D3, aan de afdeling kwaliteit. Deze reactie en vervolg stappen dient ten alle tijden te worden opgevolgd middels de 8D-template van VDL VDS, zie formulier VDS002 8D-Template.

Op de punten 4 t/m 5 dient binnen 10 werkdagen gereageerd te worden. Een compleet ingevuld en afgesloten 8D rapport wordt verwacht binnen 20 werkdagen.

Minimale vereiste voor formulier VDS002 8D-Template:

- **D0-D3:** **binnen 24 uur;**
Start inperkingsactiviteiten waarbij inbegrepen een uitsortering intern, in transport en bij VDL VDS (derde partij toegestaan).
Probleemanalyse gestart. Identificeer andere mogelijke risico's voor VDL VDS.
Hierbij dienen alle open velden in de 8D template te zijn ingevuld. En dient de ernst te zijn bepaald aan de hand van werkinstructie (WI 008).

- **D4-D5:** **binnen 10 werkdagen;**
Oorzaakanalyse compleet voor zowel occurrence als non-detection, middels Ishikawa-diagram en 5x Why.

- **D6-D8:** **binnen 20 werkdagen;**
De effectiviteit van permanente correctieve actie zijn gecontroleerd om daarmee herhaling te voorkomen. Bewijslast dient via de 8D template te worden aangeleverd.
Enkele aanvullende documenten die beoordeeld/aanpast dienen te worden, zijn;
 - Control plan
 - FMEA
 - Procedures
 - Werkinstructies

Deze dienen meegeleverd te worden bij de 8D documentatie.

Bij een tijdige en correcte opvolging van het 8D rapport, met daarbij alle bijbehorende documentatie, kan in overleg een coullance regeling getroffen worden op de leveranciersbeoordeling (lees verlaging PPM).

Indien deadlines niet worden gehaald zal dit een negatieve invloed hebben op de leveranciersbeoordeling. In tijdig overleg met VDL VDS kan er om uitstel gevraagd worden, wanneer een deadline niet behaald kan worden.

Voor het verwerken van de afkeurrapporten wordt standaard €45,00p/u aan administratiekosten gerekend.

Bij constatering van een afkeur kan de leverancier de afkeurpartij zelf (laten) ophalen, zodat dit gesorteerd en/of hersteld kan worden. Bij herstelwerkzaamheden, dient de leverancier de methode in overleg met VDL VDS te bepalen om hiermee overige risico's uit te sluiten. Indien het uitsorteren/herstellen in overleg door VDL VDS gedaan wordt, zullen de kosten aan de leverancier worden doorbelast. Personeelskosten zijn bepaald op €38.00 p/u.

Extra ondersteunende activiteiten worden tevens doorbelast, bestaande uit o.a.:

- Logistieke ondersteuning
- Extra transportkosten
- Machine kosten
- Begeleiding van de werkzaamheden
- Etc.

In geval van spoed door bijvoorbeeld leverdruk, is VDL VDS ten alle tijden vrij om zelf direct een uitzoekactie in te zetten, om de levering te kunnen behalen.

Sorteeracties worden niet gebaseerd op de performance-rating van de toeleverancier. Na uitvoering van een risico analyse door VDL VDS, zal aan de hand van deze analyse worden bepaald of sortering noodzakelijk is.

Herlevering zal in overleg met afdeling inkoop/planning/kwaliteit plaats moeten vinden en het afkeurmateriaal zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 weken, door de leverancier retour gehaald moeten worden.

Wordt het materiaal niet op tijd opgehaald, wordt het verschroot op kosten van de leverancier.

Op moment dat VDL VDS geconfronteerd wordt met een klanten-klacht die toegerekend kan worden op de leverancier, worden alle verbonden kosten doorbelast. Kosten die hieruit voortvloeien zijn o.a.:

- Extra transportkosten.
- Retourneren NOK producten.
- Standaard afkeurkosten klant.
- Herleveringen en/of naleveringen.
- Werkzaamheden bij de klant.
- Terugroepacties
- Etc.

Belangrijk: wanneer een afkeur op een veiligheidsproduct wordt geconstateerd, zal dit op speciale manier behandeld moeten worden. (zie hoofdstuk product veiligheid)

6. Reach, RoHS en radioactiviteit

Er dient een methode aanwezig te zijn voor het waarborgen dat inkooponderdelen en maakonderdelen voor VDL VDS voldoen aan de wetgeving ten behoeve van REACH en RoHS. De leverancier heeft de plicht om VDL VDS op de hoogte te brengen indien geleverde producten/materialen niet voldoen aan deze wetgeving.

Materiaal moet vrij zijn van elke radioactieve stof en/of eventuele straling.

Indien aangevraagd door klanten van VDL VDS, kan een CMRT-rapport worden opgevraagd. Dit is gratis toegankelijk via de website:

<https://www.responsiblemineralsinitiative.org/reporting-templates/cmrt/>

7. Product Safety & Conformity Representative

Volgende tekst heeft alleen betrekking op producten met een veiligheid kritische aspecten zoals beschreven in IATF16949.

VDL VDS verwacht van alle leveranciers dat zij een Product Veiligheid Vertegenwoordiger (PSCR) hebben aangesteld binnen hun organisatie. Dit is een specifieke klantvoorwaarde en VDL VDS is dan ook verplicht dit verder te implementeren in de leveranciersketen. De aangewezen persoon dient voor deze functie een goedgekeurde training te hebben gevolgd.

Voorwaarde: Product Veiligheid Vertegenwoordigers dienen te worden aangesteld op alle locaties waar enig productieproces plaatsvindt voor VDL VDS. Ook dienen deze personen kennis te hebben over de producten die zij produceren voor VDL VDS.

Tevens kunnen zij risico analyses maken vanuit een methodologisch perspectief en zij zijn op de hoogte van enige relevante regelgeving omtrent productveiligheid en productbetrouwbaarheid. Product Veiligheid Vertegenwoordigers zijn onderdeel van het managementteam van de leverancier of zij rapporteren direct aan het managementteam of het hoofd van de kwaliteitsafdeling.

VDL VDS is ten alle tijden vrij om een audit met betrekking tot productveiligheid uit te voeren bij de leverancier.

8. Taal

De leveranciers beschikken over de mogelijkheid om te communiceren met VDL VDS in de taal Nederlands of Engels. Documentatie dient bij voorkeur in het Engels aangeleverd te worden, indien overeengekomen mag dit ook in het Nederlands.

9. Verwijzingen

- Kwaliteitsplanning inkoopdelen: VDS 028
- 8D formulier VDL VDS: VDS 002 8D-Template
- Severity points – 8D: WI 008